**ACTA DE CIERRE**

**CONVOCATORIA PUBLICA Nro.**

(INCLUIR EL OBJETO)

En la ciudad de Bogotá D.C. a los \_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_ de 2026, siendo las \_\_\_\_\_\_\_\_\_ hs, en cumplimiento del cronograma y con el objeto de dejar constancia de la recepción de las propuestas presentadas en el marco de la Convocatoria Publica No. XXXXX, remitidas al correo electrónico [convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co](mailto:convocatoriaspublicasidexud@udistrital.edu.co) se procede a levantar el acta de cierre la cual se deja constancia de la siguiente información:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROPUESTA** | **RECEPCIÓN** | **NOMBRE** | **NUMERO DE ARCHIVOS** | **NÚMERO DE FOLIOS** | **OBSERVACIONES** |
| **1** | INDICAR FECHA Y HORA DEL CORREO |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |

A la presente se adjunta el certificado de hora legal como soporte del cierre de la presentación de propuestas

**NOMBRE**

**FIRMA**

**OFICINA DE EXTENSIÓN - IDEXUD**